

OPERA PIA

**"CASA DELLE FANCIULLE SAN VINCENZO FERRERI E ASILO
INFANTILE IPPOLITO DE CRISTOFARO"
95048 SCORDIA (CT)**

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 11 del registro

N° _____ di prot.

OGGETTO:

ACQUISTO ATTREZZATURE PER L'UFFICIO DELL'OPERA
PIA - AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA MASTER
OFFICE.

L'anno duemila quattordici addi trenta del mese di dicembre
alle ore 19,00 nell'Ufficio di Segreteria della Pia Opera Casa Delle Fanciulle S. V. Fer-
reri e Asilo Infantile I. De Cristofaro, convocato con apposito avviso, nelle forme di legge, si è
riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente suddetto, con la presenza dei Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	PRESENTE
1) Dott. Francesco Nicosia	Presidente	SI
2) Dott.ssa Tiziana Cursolo	V. Presidente	SI
3) Prof. Giuseppe Calleri	Componente	SI
4)	Componente	
5)	Componente	

assistito dal Segretario dell'Ente Rag. D'Aquino Sebastiano, dipendente del Comune di Scordia

IL PRESIDENTE

del Consiglio di Amministrazione

Riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 7 del 30.12.2014 con la quale si stabiliva di estinguere n.2 buoni postali fruttiferi a termine in quanto avevano cessato di essere fruttiferi e si introitava la somma (valore nominale + interessi) ai capitoli 7 e 8 della parte straordinaria della entrata del bilancio 2014;

CHE la somma corrispondente all'estinzione dei predetti buoni postali fruttiferi era destinata all'acquisto di attrezzature per l'ufficio dell'Opera Pia in sostituzione di quelle esistenti in quanto obsoleti e tecnologicamente superate;

VISTO che nella parte spesa straordinaria del bilancio di previsione 2014 è stato istituito il capitolo 6 "Rinnovo e aggiornamento attrezzature (P.C., stampante, Fax, ecc.)" con lo stanziamento di euro 2.130,99 per far fronte all'acquisto delle attrezzature per l'ufficio dell'Opera Pia;

CHE con lettera/invito n.61 di prot. del 24/12/2014 si invitavano le seguenti ditte:

- New System di Luca Rao via Taranto n.10 Catania;
 - A.T.C. Assistenza Tecnica Clienti srl via Gorizia n. 49 Catania;
 - Master Office via V. Emanuele n.32 Scordia
- a presentare, entro le ore 18,00 del 30.12.2014, un preventivo/offerta per la seguente fornitura:
1. N° 1 Personal computer aventi le seguenti caratteristiche:
 - Cpu Intel I5 - Scheda madre Asus - DDR 3 4 Gb ram 1333/1600 - Hard Disk 500 Gb - Masterizzatore Dvd Lg/Samsung - tastiera, mouse, Logitech - Sistema Operativo Win 7 Prof. - Monitor 22";
 2. Notebook I5 aventi le seguenti caratteristiche:
 - Hard Disk 500 Gb - Ram 4 Gb - Led 15.6" - Webcam - Materizzatore Dvd;
 3. Stufa elettrica.
 4. N. 1 Gruppo di continuità 850Va;
 5. Multifunzione formato A/4 comprensivo di Fax;
 6. Calcolatrice Olivetti Mod. 914 T carta termica.

CHE entro il termine sopra indicato sono pervenuti i seguenti preventivi/offerta:

- New System di Luca Rao via Taranto n.10 Catania offre la somma di euro 2.249,00;
- A.T.C. Assistenza Tecnica Clienti srl via Gorizia n. 49 Catania offre la somma di euro 2.229,00 iva compresa;
- Master Office via V. Emanuele n.32 Scordia offre la somma di euro 2.121,00 iva compresa;

ACCERTATO che il preventivo/offerta della ditta Master Office risulta essere il più vantaggioso per l'Opera Pia;

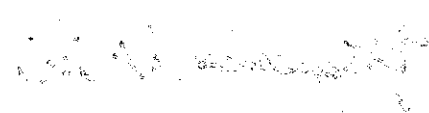
CHE occorre quindi affidare la fornitura delle attrezzature alla ditta Master Office via V. Emanuele n.32 Scordia per la somma di euro 2.121,00 iva 22% compresa;

RICONOSCITA la necessità e l'utilità della spesa;
A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Per le motivazioni in premessa citate che qui s'intendono ripetute e trascritte, affidare la fornitura delle attrezzature sopra descritte alla ditta Master Office via V. Emanuele n.32 95048 Scordia per la somma di euro 2.121,00 iva 22% compresa ;

2. Imputare la spesa di euro 2.121,00 al cap. 6 "Rinnovo e aggiornamento attrezzature (P.C., stampante, Fax, ecc.)" del bilancio 2014 ove esiste interamente disponibile lo stanziamento iniziale di euro 2.130,99;
3. Con successiva deliberazione si provvederà alla liquidazione ed al pagamento della spesa a favore della ditta Master Office a fornitura avvenuta, conformemente al preventivo/offerta del 30.12.2014 e su presentazione di regolare fattura previ accertamento della regolarità della fornitura da parte del Segretario dell' Opera Pia;



Il Segretario dell'Opera Pia

Il Presidente

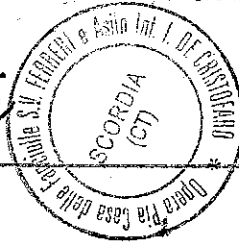
J

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Nicosia Francesco

Francesco Nicosia



IL SEGRETARIO

Rag. Sebastiano D'Aquino

Sebastiano D'Aquino